



## ヘアサロン予約システム 取扱説明書

---

株式会社ディーアイシー（ウェブサービス ディック）

〒373-0026 群馬県太田市東本町 26-9 シティコーポ・アマガサ 1F 東

Tel: 0276-60-5440 Fax: 0276-60-5441

mailto: info@d-ic.com Url: <http://www.d-ic.com/>

# サイトの管理画面（ご契約者）

---

FirstSpace では、インターネット接続環境、ブラウザ（Internet Explorer6 推奨）があれば、特別なソフトなしで各種設定、管理が可能な設計になっております。

http://493.jp/xxx/ にアクセスすると左下部分に[管理用]というボタンが表示されます。

※xxx 部分はご契約アカウント名が入ります。

こちらのボタンをクリックすることで管理画面にアクセスすることが可能です。

管理画面からは、予約状況の確認、休日の管理、顧客管理、時間設定、スタッフプロフィールの管理、技術メニューの管理、その他各種設定を行うことができます。

## ログイン

---

管理画面に入るにはログインが必要です。

ご契約時にお渡しした“管理用 ID”と“管理用パスワード”の書かれた書類をご用意ください。

- 1- ログイン画面が表示されます。
- 2- ユーザ名に管理用 ID を入力し、パスワードに管理用パスワードを入力します。
- 3- “パスワードを記憶する”にチェックを入れるとブラウザにユーザ名とパスワードが記憶されますので、次回からはこの入力の手間が省けます。

注意！ 不特定多数の方が操作できる環境のパソコンでパスワードを記憶した場合、誰でも管理画面に入ることが出来てしまいますので、ご注意ください。



www.493.jp に接続

管理者専用ページです。IDとパスワードを入力してください

ユーザー名(U):

パスワード(P):

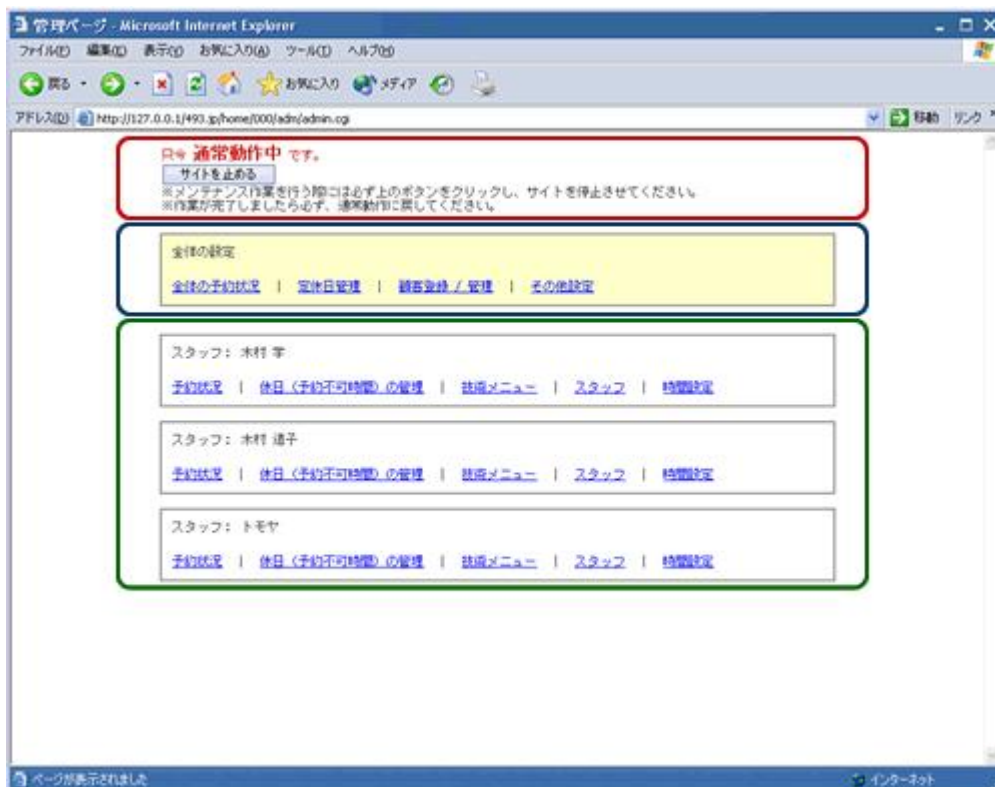
☒ パスワードを記憶する(R)

OK キャンセル

## 管理画面トップページ

管理画面トップページは大きく 3 つに分類することができます。

赤で囲った部分	予約システムの動作を一時的にストップさせます。 ※データの破壊を防ぐため、管理画面から各種操作を行っている際にはお客様側で動作する予約システムを一時的に動作しないようにする必要があります。
青で囲った部分	予約システム全体の設定です。
緑で囲った部分	各技術者の設定です。



## サイトを止める

メンテナンス作業を行う際には必ず、“サイトを止める”ボタンをクリックしてください。  
この作業を忘れた場合、予約データファイル、設定ファイルなどが壊れる可能性があります。  
※現在の動作状況は赤い文字で表示されます。

只今 **通常動作中** です。

**サイトを止める**

※メンテナンス作業を行う際には必ず上のボタンをクリックし、サイトを停止させてください。  
※作業が完了しましたら必ず、通常動作に戻してください。

メンテナンス作業が終了しましたら、必ず“通常動作に戻す”ボタンをクリックしてください。  
そのままにしておきますと、お客様は一切の予約入力又は予約の確認などできません。  
※現在の動作状況は赤い文字で表示されます。

## サイトを止める

※メンテナンス作業を行う際には必ず上のボタンをクリックし、サイトを停止させてください。  
※作業が完了しましたら必ず、通常動作に戻してください。

※予約詳細画面と技術メニューカラー一覧は技術者毎に用意されています。

[管理トップに戻る](#)

予約日： 2003年9月4日(木) / 全体の予約件数：15人

スタッフ名: キムラ マナブ / 予約件数: 9人 [予約詳細情報を見る](#)

8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30
●	●																				
	●	●																			
			●	●	●	●															
						●															
							●	●	●	●	●										
										●	●	●	●	●							
												●	●	●	●						
														●	●						
																●	●	●	●		
																	●	●	●	●	

スタッフ名：木村 道子 / 予約件数：6人																		<a href="#">予約詳細情報を見る</a>	
9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30

- 4 -

## 定休日/休日の管理（全体の設定/スタッフ毎）

ここでは技術者毎ではなく、店舗全体の休日を設定できます。

現在の月～4ヶ月間のカレンダーが表示されます。お客様側から見ることの出来るカレンダーは今月と来月ですので、余裕を持って4ヶ月間の休日を設定しておきましょう。

### ●操作方法（休日の設定）

1. 予約休日に設定したい日にちのチェックボックスにチェックを入れます。まとめて何日でもチェックを入れられます。
2. “設定する”ボタンをクリックします。

### ●操作方法（休み時間の設定）

1. 休み時間を設定したい“日”にちのリンク”をクリックします。
2. 休みにしたい時間のチェックボックスにチェックを入れます。
3. “登録”ボタンをクリックします。

管理ページ - Microsoft Internet Explorer

アドレス(D) http://www.493.jp/000/adm/admin.cgi?mode=holiday&action=1

[管理トップに戻る](#)

スタッフ名: 全員

### 定休日の設定

※チェックボックスにチェックを入れ、設定するボタンをクリックすると指定した日には休日に設定されます。  
※日にちのリンクをクリックすると、お休みにしたい時間帯を指定できます。  
※設定済みの予約不可時間を確認する際や、削除する際にはどれか日にちをクリックし、次の画面に進んでください。

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
-	1	2	3	4	5	6
7	8 <input checked="" type="checkbox"/>	9	10 <input type="checkbox"/>	11	12	13
14	15 <input checked="" type="checkbox"/>	16 <input checked="" type="checkbox"/>	17	18	19	20
21	22 <input checked="" type="checkbox"/>	23	24	25	26	27
28	29 <input checked="" type="checkbox"/>	30	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
-	-	-	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/>	6 <input checked="" type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
12 <input type="checkbox"/>	13 <input checked="" type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>
19 <input type="checkbox"/>	20 <input checked="" type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/>
26 <input type="checkbox"/>	27 <input checked="" type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	-
-	-	-	-	-	-	-

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
-	-	-	-	-	-	1 <input type="checkbox"/>

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
-	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>

■ 本日

■ 定休日

■ 休日





1. 上記「顧客検索」の3までの操作をします。
2. お客様の詳細画面が修正フォームになっておりますので、修正箇所のデータを入力しなおしてください。
3. “登録”ボタンをクリックすることで修正が有効になります。
4. 対象の顧客データを削除したい場合には、修正フォーム最下部の“削除”ボタンの横のチェックボックスにチェックを入れ、“削除”ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window displaying a Japanese web application. The address bar shows the URL: http://www.493.jp/000/adm/admin.cgi?mode=user2&field0=107. The page title is "管理ページ - Microsoft Internet Explorer".

The main content area has a green header bar with the text "顧客管理" (Customer Management). Below this, there is a section titled "顧客データの閲覧、編集" (View/Edit Customer Data). A note states: ※●印は入力必須項目です。 (Items with a red dot are required).

A form is displayed with the following fields:

パスワード ●	<input type="text" value="9999"/> ※半角英数字4～8文字
お名前 ●	<input type="text" value="木村 学"/> 例) 木村 学
お名前(カナ) ●	<input type="text" value="キムラマナブ"/> ※全角カナ 例) キムラ マナブ
郵便番号	<input type="text" value="373-0036"/> ※半角数字 例) 373-0036
都道府県	<select value="群馬県"></select> 例) 群馬県
住所1	<input type="text" value="太田市由良町985-7"/> 例) 太田市由良町985-7
住所2	<input type="text"/> 例) D1Cビル3F
電話番号 ●	<input type="text" value="0276-60-6070"/> ※半角数字 例) 0276-60-6070
ファックス	<input type="text"/> ※半角数字 例) 0276-32-4715
携帯電話	<input type="text"/> ※半角数字

At the bottom left, a status bar indicates "ページが表示されました" (Page displayed successfully). At the bottom right, the "インターネット" (Internet) icon is visible.

## ●新規顧客登録

1. 各入力項目に入力します。※入力必須項目に入力が無かった場合には登録できません。
2. “登録”ボタンをクリックすることで登録作業が完了します。

注意！ 以下のように入力モードに注意してください。

カタカナ ..... 全角

英字 ..... 半角

数字 ..... 半角

管理ページ - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 複製 移動 リンク

アドレス(D) http://www.493.jp/000/adm/admin.cgi?mode=user&action=1&field3=8&word=#new

### 顧客データの新規登録

※●印は入力必須項目です。

パスワード ●	<input type="password"/> ※半角英数字4～8文字
お名前 ●	<input type="text"/> 例) 木村 学
お名前(カナ) ●	<input type="text"/> ※全角カナ 例) キムラ マナブ
郵便番号	<input type="text"/> ※半角数字 例) 373-0036
都道府県	北海道 例) 群馬県
住所1	<input type="text"/> 例) 木田市由良町385-7
住所2	<input type="text"/> 例) DICビル3F
電話番号 ●	<input type="text"/> ※半角数字 例) 0276-60-6070
ファックス	<input type="text"/> ※半角数字 例) 0276-32-4715
携帯電話	<input type="text"/> ※半角数字 例) 090-0000-0000
生年月日	<input type="text"/> ※半角数字 例) 1975/01/15

インターネット



## その他の設定（全体の設定）

お客様の操作する予約画面にメッセージを挿入することが可能です。その挿入メッセージをここでは登録できます。

また、管理者 E メールや店舗名などもここで設定します。

※アクセスキーにつきましては管理画面の?マークをクリックしていただき、説明を読んでください。

※“E メール（任意）”以外の項目は必ず設定してください。設定しなかった場合には動作不良を起こします。

### ●操作方法

1. 各入力欄に入力します。
2. “登録”ボタンをクリックします。

管理ページ - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 印刷 検索 お気に入り メディア

アドレス(D) http://www.493.jp/000/adm/admin.cgi?mode=setup 移動 リンク

[管理トップに戻る](#)

その他の設定

その他の設定

メッセージ ※パソコン版、携帯版共通です。	1 スタッフの選択画面 ここへお客様へのメッセージを入れることが可能です。 管理ページから簡単に編集が可能です。
	2 希望日の選択画面 ここへお客様へのメッセージを入れることが可能です。 管理ページから簡単に編集が可能です。
	3 予約内容の入力画面 ここへお客様へのメッセージを入れることが可能です。 管理ページから簡単に編集が可能です。
	4 予約内容確認画面 ここへお客様へのメッセージを入れることが可能です。 管理ページから簡単に編集が可能です。
	5 予約完了画面 ここへお客様へのメッセージを入れることが可能です。 管理ページから簡単に編集が可能です。

アクセスキー ? 9999  
※半角英数字

ページが表示されました インターネット

## 予約状況（スタッフ毎）

対象のスタッフの予約状況を見ることが可能です。

本日の予約には緑色がつきます。

この画面から、予約の削除、顧客詳細情報を見ることが可能です。

### ●予約の削除

1. 削除したい予約の行の“削除”ボタンをクリックします。

注意！ 一度削除したデータは元に戻せません。ご注意ください。

### ●顧客詳細情報

1. “顧客名”をクリックします。

### ●Eメール送信

1. “メール送信”のリンクをクリックします。

管理ページ - Microsoft Internet Explorer

[管理トップに戻る](#)

スタッフ名: キムラ マナブ

**予約状況**

※本日の予約は■の色で表示されます。  
※予約の削除は削除ボタンをクリックしてください。  
※顧客名をクリックすると、顧客情報を閲覧することが可能です。

予約日時	技術メニュー	顧客名 (カナ)	電話番号	携帯電話	Eメール	削除
2003/9/5 10:00～	カット、パーマ	<a href="#">木村 タロウ</a> キムラタロウ	0276-00-0000	090-0000-0000	<a href="#">メール送信</a>	<input type="button" value="削除"/>
2003/9/6 17:30～	カット	<a href="#">木村 学</a> キムラマナブ	0276-00-0000	090-0000-0000	<a href="#">メール送信</a>	<input type="button" value="削除"/>
2003/9/6 13:00～	カット、カラーリング	<a href="#">田中 次郎</a> タナカジロウ	0276-00-0000	090-0000-0000	<a href="#">メール送信</a>	<input type="button" value="削除"/>

## 技術メニュー（スタッフ毎）

ここでは、技術メニューの登録と修正、削除ができます。

### ●技術メニューの新規登録

1. 技術名称、必要な時間、色を入力します。
2. “登録”ボタンをクリックします。

### ●登録済み技術メニューの編集

1. 編集したい“技術メニューのリンク”をクリックします。
2. 修正箇所の入力フォームを修正します。
3. “登録”ボタンをクリックします。

### ●登録済み技術メニューの削除

1. 削除したい“技術メニューのリンク”をクリックします。
2. 最下部にある、チェックボックスにチェックを入れます。
3. “削除”ボタンをクリックします。

管理ページ - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://127.0.0.1/493.jp/home/000/adm/admin.cgi?mode=menu&staff=001

[管理トップに戻る](#)

スタッフ名: 木村 学

メニューデータの新規登録

技術名称	<input type="text" value="例) カット、パーマ"/>
必要な時間	<input type="text" value=""/> 分 ※予約枠の単位（30分）で割り切れる数字を指定してください。 例) 60
予約状況一覧のカラー <a href="#">色見本はこちら</a>	<input type="text" value="#CCFF33"/> ※#FFFFFFの形でご指定ください。 現在のカラー→■

登録済みデータ

※修正、削除する場合には対象の技術名称をクリックしてください。

技術名称	必要な時間
<a href="#">パーマ</a>	150分
<a href="#">カラー</a>	120分
<a href="#">ストレート</a>	150分
<a href="#">縮毛矯正</a>	100分
<a href="#">まつ毛パーマ</a>	30分
<a href="#">カット</a>	60分
<a href="#">セット</a>	30分



## 時間設定（スタッフ毎）

予約を受ける際に重要な時間設定をする画面です。

この入力を誤ってしまうと予約システムの動作に重大な影響を及ぼしますので、注意してご入力ください。

?マークのある項目に関しましては、入力の際の注意事項や項目の説明などを用意しておりますので、クリックしてみてください。

### ●操作方法

1. 各入力項目に入力します。
2. “登録”ボタンをクリックします。

※英数字、記号はすべて半角で正しく入力してください。

管理ページ - Microsoft Internet Explorer

アドレス http://127.0.0.1/493.jp/home/000/adm/admin.cgi?mode=time&staff=001

[管理トップに戻る](#)

スタッフ名: 木村 学

時間設定データの登録

予約受付開始時間	<input type="text" value="10:00"/> ※半角数字 例) 8:00
予約受付終了時間	<input type="text" value="19:00"/> ※半角数字 例) 18:30
予約枠の単位	<input type="text" value="30"/> 分ごとに区切る 例) 30
キャンセル可能時間	<input type="text" value="3600"/> ※ユーザ側の操作で、何秒前までキャンセルが可能かを設定。 ※半角数字 ※秒で指定 例) 10800
予約受付可能時間 (1) ?	<input type="text" value="18:00"/> ※当日予約の場合、何時まで予約入力を受け付けるか ※半角数字 例) 7:00
予約受付可能時間 (2) ?	<input type="text"/> ※上の(1)を指定した場合はこの項目は無効になります。 ※何秒前まで予約受付可能か ※秒で指定 例) 10800
営業終了時間	<input type="text" value="20:30"/> ※この時間を越えてしまう場合、予約を受け付けないようにします。 ※半角数字 例) 19:00

ページが表示されました インターネット